

## **Regulamin świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną**

### **§ 1**

#### **SŁOWNIK POJEĆ**

W przypadku użycia w Regulaminie poniższych słów, mają one następujące znaczenie:

**Kancelaria** – Kancelaria Radcy Prawnego Anna Wójcik, ul. Komandorska 23/2, 53-342 Wrocław, NIP: 899-28-22-412, REGON: 367742148.

**Klient** – pełnoletnia osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która za pośrednictwem środków porozumiewania na odległość zamierza zawrzeć lub zawarła umowę z Kancelarią na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby.

**Strona internetowa** – strona internetowa Kancelarii znajdująca się pod adresem <https://krpwojcik.pl/>

**Usługa** – jednokrotne udzielenie pomocy prawnej przez Kancelarię na rzecz Klienta, w szczególności w postaci analizy problemu Klienta i udzielenia porady prawnej, opracowania opinii prawnej lub przygotowania pisma pozasądowego lub procesowego.

### **§ 2**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zakres oraz warunki świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną przez Kancelaria Radcy Prawnego Anna Wójcik, zwanej dalej Kancelarią, na rzecz osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej z wykorzystaniem Internetu.
2. Kancelaria świadczy usługi prawne drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Kancelaria świadczy usługi prawne drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej działającej pod adresem: <https://krpwojcik.pl/>, a także poprzez pocztę elektroniczną [kancelaria@krpwojcik.pl](mailto:kancelaria@krpwojcik.pl) oraz za pośrednictwem komunikatorów internetowych m.in. Skype i WhatsApp.
4. Usługi prawne świadczy radca prawny Anna Wójcik, wpisana na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych pod numerem WR-3440.
5. Usługi prawne są odpłatne. Kancelaria nie świadczy nieodpłatnej pomocy prawnej.
6. Zapytania może kierować do Kancelarii za pośrednictwem środków porozumiewania na odległość każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz podmiot uprawniony do reprezentowania osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnych, ale posiadających zdolność prawną.
7. Przed wysłaniem zapytania do Kancelarii Klient zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
8. Od chwili wysłania zapytania do Kancelarii Klient zobligowany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
9. Klient w każdym czasie, za pośrednictwem strony internetowej posiada nieodpłatny dostęp do Regulaminu, w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

### **§ 3**

#### **ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG PRAWNYCH**

1. Świadczenie Usług przez Kancelarię odbywa się w następujący sposób:
  - 1) Klient wysyła za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej <https://krpwojcik.pl/kontakt/> bądź za pomocą wiadomości elektronicznej e-mail na adres [kancelaria@krpwojcik.pl](mailto:kancelaria@krpwojcik.pl) zapytanie o możliwość udzielenia przez Kancelarię pomocy prawnej

- na odległość. Zapytanie skierowane przez Klienta powinno zawierać opis stanu faktycznego i problemu prawnego oraz rodzaj Usługi, którą jest zainteresowany Klient. Klient może dołączyć do zapytania wysłanego e-mailem niezbędne dokumenty;
- 2) po zapoznaniu się z treścią zapytania Klienta, Kancelaria ma prawo skierować do Klienta dodatkowe pytania lub poprosić o przesłanie dokumentów dotyczących problemu prawnego Klienta;
  - 3) po otrzymaniu od Klienta wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji Kancelaria wysyła do Klienta wiadomość elektroniczną e-mail z potwierdzeniem możliwości realizacji Usługi oraz informacją o: formie wykonania Usługi, możliwym terminie wykonania Usługi, wysokości wynagrodzenia za Usługę, rachunku bankowym, na które należy uiścić wynagrodzenie;
  - 4) Kancelaria jest uprawniona do odmowy realizacji Usługi. Odmowa wykonania usługi nie wymaga uzasadnienia;
  - 5) wynagrodzenie jest podawane w złotych polskich, z uwzględnieniem podatku VAT;
  - 6) w przypadku akceptacji przez Klienta warunków wykonania Usługi prawnej, powinien on niezwłocznie uiścić podane przez Kancelarię wynagrodzenie na wskazany przez Kancelarię rachunek bankowy oraz przesłać potwierdzenie przelewu wynagrodzenia na adres e-mail: kancelaria@ krpwojcik.pl;
  - 7) dniem zawarcia umowy pomiędzy Kancelarią a Klientem jest dzień zaksięgowania wynagrodzenia na rachunku bankowym Kancelarii;
  - 8) warunkiem przystąpienia przez Kancelarię do realizacji Usługi jest zaksięgowanie wpłaty wynagrodzenia na rachunku bankowym Kancelarii;
  - 9) w przypadku niemożności wykonania Usługi prawnej, Kancelaria niezwłocznie powiadomi o tym facie Klienta i dokona zwrotu uiszczonych wynagrodzenia;
  - 10) po uzyskaniu zgody Klienta, Kancelaria może zrealizować Usługę prawną w częściach. Jeśli Klient nie wyrazi zgody na taką realizację Usługi, może odstąpić od umowy wysyłając wiadomość elektroniczną na adres kancelaria@ krpwojcik.pl;
  - 11) Kancelaria wykonuje Usługę prawną wyłącznie w oparciu o stan faktyczny przedstawiony przez Klienta oraz udostępnione przez Klienta dokumenty. Klient ponosi odpowiedzialność za skutki nieprzekazania lub nienależytego przekazania Kancelarii informacji lub dokumentów dotyczących sprawy;
  - 12) Kancelaria zachowuje prawo do wydłużenia terminu realizacji Usługi w przypadku wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej uniemożliwiających realizację Usługi w pierwotnie wskazanym terminie, a także w przypadku nieprzekazania przez Klienta dodatkowych informacji lub dokumentów w terminie wskazanym przez Kancelarię. O wydłużeniu terminu Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony.
2. Po otrzymaniu płatności Kancelaria wystawi paragon fiskalny, a na pisemną prośbę Klienta zawartą w wiadomości wysłanej poprzez formularz kontaktowy lub w wiadomości elektronicznej e-mail wysłanej na adres kancelaria@ krpwojcik.pl Kancelaria wystawi fakturę VAT.

#### **§ 4**

##### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Klient będący konsumentem w rozumieniu przepisów prawa ma prawo do odstąpienia od umowy, bez podania przyczyn, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej.
2. Konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zgłoszenia żądania rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Klient ma również prawo odstąpić od umowy, jeżeli Kancelaria nie wykona Usługi prawnej w umówionym terminie, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 1 ppkt 12 niniejszego Regulaminu.
4. Kancelaria ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, a także w przypadku, gdy: Klient nie udzieli Kancelarii informacji lub nie przekaże dokumentów niezbędnych do realizacji Usługi, Klient przekaże Kancelarii błędne lub nieprawdziwe dokumenty lub informacje, realizacja Usługi wymagać będzie osobistego kontaktu Klienta z Kancelarią, a kontakt ten będzie niemożliwy z przyczyn leżących po stronie Klienta, wystąpią okoliczności wskazane w Kodeksie Etyki Radcy Prawnego.
5. Wynagrodzenie uiszczone przez Klienta zostanie zwrócone przez Kancelarię niezwłocznie po odstąpieniu od umowy przez jedną ze Stron umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być przesłane go drogą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@krpwojcik.pl](mailto:kancelaria@krpwojcik.pl).

## **§ 5**

### **REKLAMACJE**

1. Klient ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej realizowanej Usługi prawnej. Reklamację należy przesłać na adres e – mail kancelaria@krpwojcik.pl.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Kancelarię w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem wskazania w jej treści następujących informacji: imię i nazwisko Klienta/firma Klienta, adres do korespondencji, adres e-mail do korespondencji, opis przedmiotu reklamacji wraz z uzasadnieniem, żądania Klienta w związku z reklamacją.
3. Odpowiedź na reklamację Klienta zostanie przesłana przez Kancelarię na adres e-mail podany przez Klienta.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2023 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej z Klientem.
4. Klient ma obowiązek informowania Kancelarii o jakiegokolwiek zmianie danych w zakresie wymaganym do prawidłowego wykonywania Usługi na rzecz Klienta.
5. Kancelaria zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu wyraźnego ich wskazania i umieszczenia na stronie internetowej Kancelarii.
6. W momencie zaakceptowania Regulaminu Klient jest zobowiązany do przestrzegania jego postanowień w wersji obowiązującej w dniu wysłania zapytania przez formularz kontaktowy lub w wiadomości elektronicznej e-mail. Późniejsze zmiany Regulaminu nie będą mieć zastosowania do umowy już zawartej.